

Wina Leuven vzw

Samenvatting

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- De heer Blanckaert Andrew Peter John, wonende te 2970 Schilde, Boskant 6a, geboren op 30 december 1983 te Breda, Nederland
- De heer Dhollander Thijs, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Zeildoekstraat 9, geboren op 30 april 1985 te Sint-Niklaas
- De heer Geypens Niele, wonende te 3570 Alken, Lokerstraat 56a, geboren op 13 oktober 1986 te Sint-Truiden
- De heer Hendrickx Joeri, wonende te 1560 Hoeilaart, Ernest-Claeslaan 17, geboren op 6 november 1983 te Leuven
- De heer Kemper Bas, wonende te 3460 Bekkevoort, Witteweg 27, geboren op 14 maart 1985 te Eindhoven, Nederland
- De heer Mayerson Daniel Robert, wonende te 2180 Ekeren, Leerhoeklaan 8, geboren op 18 augustus 1987 te Wilrijk
- Mevrouw Schraepen Annelies Germaine Marleen, wonende te 3221 Nieuwrode, Appelweg 150, geboren op 5 mei 1986 te Leuven
- De heer Smeets Arne Johan Bert, wonende te 3020 Herent, Vaaltweg 10a, geboren op 6 december 1986 te Leuven
- Mevrouw Sterck Silke, wonende te 3140 Keerbergen, Rosstal 1, geboren op 23 september 1987 te Bonheiden
- Mevrouw Van Hove Lucie Elisabeth Françoise Andrea, wonende te 8200 Sint-Andries, Gistelse Steenweg 281, geboren op 27 oktober 1987 te Brugge
- Mevrouw Verbeek Inge, wonende te 3010 Kessel-lo, Kloosterbosstraat 7, geboren op 26 augustus 1987 te Leuven

wordt unaniem overeengekomen op 28 maart 2007 een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de Wet van 21 juni 1921, zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en de Wet van 16 januari 2003, onder de volgende voorwaarden en omstandigheden, waarvan de statuten als volgt luiden:

Titel I: Naam, Zetel, Doelstelling

Artikel 1: Naam

De vereniging wordt "Wina Leuven" genoemd, afgekort "Wina". Eerstgenoemde naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Artikel 2: Adres

De zetel van de vereniging is gevestigd te Studentenvijk Arenberg 4/0, 3001 Heverlee, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven.

Artikel 3: Doel

§1. "Winastudenten" zijn de studenten die door de Leuvense studentenraad LOKO worden toebedeeld aan de Faculteitskring Wina. Een exhaustieve opsomming van de richtingen wordt gegeven door het Intern Reglement zoals opgesteld door de Algemene Vergadering.

§2. De vereniging stelt zich als Faculteitskring van de Winastudenten tot doel haar studenten een aanvulling te verschaffen op de universitaire vorming bij het opgelegde programma van de universiteit, in het bijzonder op intellectueel, vertegenwoordigend, sociaal, cultureel en sportief gebied. Daarnaast dient Wina de belangen van haar studenten te behartigen bij de universiteit, overkoepelende studentenorganisaties, toekomstige werkgevers en externe entiteiten. Verder dient Wina een platform te bieden voor de intellectuele ontplooiing van haar studenten, waarbij elkaar helpen vlotter en beter te studeren centraal staat.

§3. De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van haar doel, en mag daartoe alle nodige roerende of onroerende goederen in huur of gebruik nemen, verwerven, bezitten en vervreemden. Zij mag ook haar medewerking verlenen aan alle verenigingen, kringen of instellingen die een gelijkaardig doel als het hare nastreven.

§4. De vereniging kan daartoe ook handelsdaden stellen, voor zover deze ondergeschikt blijven aan het doel waarvoor zij werd opgericht en de opbrengst ervan uitsluitend voor dit doel wordt aangewend. De vereniging organiseert of participeert in een cursusdienst die onder sociaal aanvaardbare voorwaarden cursussen verspreidt ten behoeve van de Winastudenten.

§5. De vereniging verklaart de bepalingen te respecteren die zijn vastgelegd in het Verdrag van 4 november 1950 tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden (E.V.R.M.) en het Internationaal Verdrag van 19 december 1966 inzake burgerrechten en politieke rechten (I.V.B.P.R.). Ze leeft met bijzondere zorg de antiracismewet van 30 juli 1981 en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 na. Ze treft alle nodige maatregelen ter voorkoming van gewelddaden op haar activiteiten.

Artikel 4: Politiek standpunt

De vereniging dient partijpolitiek neutraal te blijven. Dit houdt in dat zij in geen geval een politiek standpunt mag innemen dat niet rechtstreeks met haar doelstelling als belangenvereniging voor studenten wetenschappen te maken heeft.

Artikel 5: Duur

§1. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan ten allen tijde ontbonden worden door de Algemene Vergadering.

§2. Bij ontbinding van de vereniging is het netto-actief bestemd voor de vereniging met een zo nauw mogelijk aansluitend doel die wordt gekozen met tweederdemeerderheid van de stemmen door de Algemene Vergadering.

Artikel 6: Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Titel II: Lidmaatschap van de vereniging

Artikel 7: Soorten Leden

§1. De vereniging heeft zowel vaste als toetreden leden.

§2. Het aantal vaste leden is onbeperkt, maar moet ten minste vijf bedragen.

§3. Het aantal toetreden leden is onbeperkt.

Artikel 8: Voorwaarden voor lidmaatschap

§1. Toetredend lidmaatschap staat open voor iedereen die (mondeling) persoonlijk lidmaatschap aanvraagt, een inschrijvingsformulier invult, zijn of haar lidgeld betaalt en de doelstellingen van de vereniging onderschrijft.

§2. Vaste leden worden aangesteld via verkiezingen, zoals gespecificeerd in Titel VII en in het Intern Reglement. Na verkiezing blijven zij een jaar vast lid startend volgend boekjaar, onder voorbehoud van ontslag, uitsluiting of overlijden. Na een jaar werking kunnen zij herverkozen worden.

§3. Tevens wordt één vast lid aangeduid door de Kringvergadering uit het kiescomité, die hoeft geen deel uit te maken van de vaste leden zoals gespecificeerd in de bovenstaande paragraaf.

§4. De Algemene Vergadering kan na een anonieme stemming met ten minste tweederdemeerderheid nieuwe vaste leden toelaten. Op deze vergadering moet ten minste de helft van de vaste leden aanwezig zijn. De nieuwe vaste leden zijn lid voor de rest van het boekjaar.

§5. Enkel natuurlijke personen kunnen lid, bestuurder of toetreden lid zijn van de vereniging.

Artikel 9: Lidgeld

§1. Toetreden leden dienen lidgeld te betalen dat jaarlijks wordt bepaald door de Algemene Vergadering en hoogstens 100 euro bedraagt.

§2. Vaste leden dienen hetzelfde lidgeld te betalen, willen zij dezelfde voordelen als de toetreden leden genieten.

Artikel 10: Einde lidmaatschap

§1. Vast lidmaatschap wordt beëindigd door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden, of door het einde van het boekjaar.

§2. Vrijwillig ontslag geschiedt door een ontslagbrief of e-mail te sturen naar de voorzitter van de Algemene Vergadering. Het ontslag is effectief vanaf het moment dat de voorzitter het bericht ontvangen heeft. De voorzitter van de Algemene Vergadering dient zijn of haar ontslag in bij de vice-voorzitter.

§3. Uitsluiting is alleen mogelijk wanneer de Algemene Vergadering hierover stemt met tweederde-meerderheid. Dit moet gebeuren op een Algemene Vergadering die aangekondigd is met duidelijke vermelding van het agendapunt van de uitsluiting.

§4. Toegetreden leden blijven lid tot en met de laatste dag van het boekjaar.

Artikel 11: Ledenregister

§1. Het Bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de vaste leden bij.

§2. Het ledenregister is na afspraak raadpleegbaar op de zetel van de vereniging.

Titel III: de Algemene Vergadering

Artikel 12: Samenstelling

§1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle vaste leden. Toegetreden leden en buitenstaanders mogen aanwezig zijn mits goedkeuring van de vaste leden, maar hebben geen stemrecht.

§2. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de preses, zoals verkozen conform Artikel 31. Indien er meerdere presides zijn, komen ze onderling overeen wie de vergadering zal voorzitten. Kunnen de presides niet voorzitten, dan zal deze taak worden overgenomen door de oudste aanwezige vice-preses. Indien dit ook onmogelijk is, zal het oudste aanwezige lid van de Algemene Vergadering de vergadering gedurende een eerste punt leiden, waarbij een voorzitter voor de rest van de vergadering gekozen wordt.

§3. Indien de voorzitter het onderwerp van een agendapunt is, wordt deze vervangen door de volgende conform Artikel 12, paragraaf 2.

§4. Wijzigingen in het ledenregister van de Algemene Vergadering dienen zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan de leden van het Bestuursorgaan. Dit mag per e-mail gebeuren.

§5. Bij agendapunten die over een persoon gaan, kan deze gevraagd worden de vergadering te verlaten.

§6. Het Intern Reglement kan een tuchtprocedure voorzien tegen stemgerechtigden. Veranderingen aan deze bepalingen treden in werking vanaf het volgende boekjaar.

Artikel 13: Bevoegdheden

§1. De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

1. Wijzigen van de statuten van de vereniging, met inbegrip van het wijzigen van de zetel van de vereniging.
2. Jaarlijkse goedkeuring van de begroting en van de rekeningen.

3. Benoeming en afzetting van bestuurders.
4. Kwijting verlenen aan bestuurders.
5. Benoeming van bijkomende vaste leden.
6. Uitsluiting van vaste leden van de vereniging.
7. Ontbinding van de vereniging.
8. Benoeming van vereffenaars, indien de vereniging ontbonden zal worden.
9. Opstelling, aanpassing en goedkeuring van een intern Intern Reglement waar het Bestuursorgaan zich aan dient te houden.
10. Bezoldiging bestuurders
11. Verenigingsvordering tegen bestuurders
12. Omzetting in een ivzw of (erkende) cvso
13. Inbreng om niet doen of aanvaarden
14. Andere bevoegdheden in de wet of statuten

§2. De jaarrekening en begroting dienen jaarlijks te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Deze Algemene Vergadering moet plaatsvinden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

§3. Kwijting is de officiële bevestiging van de Algemene Vergadering dat bestuurders hun taak goed hebben uitgeoefend. Na de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening legt het uittreidend bestuur verantwoording af voor het beleid van vorig boekjaar aan de Algemene Vergadering. Vervolgens zal de Algemene Vergadering beslissen of er kwijting wordt verleend. Dit moet een afzonderlijk punt zijn op de agenda en wordt apart over geoordeeld.

§4. Deze statuten en het Intern reglement kunnen worden aangepast, met goedkeuring van tweederdermeerderheid, en een quorum van tweederde van de vaste leden, door de Algemene vergadering. Wanneer de aanpassing betrekking heeft op het doel van de vzw kan deze enkel worden goedgekeurd met een viervijfdemeerderheid. Deze viervijfdemeerderheid is ook vereist voor de ontbinding van de vzw. Indien het quorum van tweederde van het aantal stemgerechtigden niet gehaald kan worden, kan een tweede vergadering worden aangekondigd die ten vroegste 15 dagen later zal plaatsvinden. Op deze vergadering kan over de statuten en/of het reglement beslist worden ongeacht het aantal aanwezigen.

§5. Voor het uitsluiten van een lid gelden de regels van een statutenwijziging. Bij een eerste oproeping moet minstens 2/3e van de leden aanwezig zijn. Bij gebrek hieraan, wordt een tweede oproeping gedaan. De nieuwe vergadering kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. Een lid kan enkel worden uitgesloten met een 2/3e meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§6. Het Intern Reglement dient de oprichting van een werkgroep bestaande uit alle onderwijsvertegenwoordigers te voorzien. Deze werkgroep kan bindend advies aan de Kringvergadering (zie Titel V) geven in verband met onderwijszaken.

§7. De Algemene vergadering kan in het IR ook de oprichting van organen bedoeld om het Bestuursorgaan te adviseren voorzien.

Artikel 14: Samenkomst

§1. De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per boekjaar samenkomen. Tussen twee samenkomsten in hetzelfde boekjaar moeten minimaal 15 dagen zitten.

§2. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door het Bestuursorgaan. Deze zijn verplicht een Algemene Vergadering samen te roepen wanneer minimum één vijfde van de vaste leden hierom vraagt.

§3. De uitnodiging dient minstens 15 kalenderdagen voor de aanvang van de vergadering per brief of e-mail te worden verstuurd aan alle leden van de Algemene Vergadering.

§4. De eerste Algemene vergadering van een boekjaar dient ook openbaar aangekondigd te worden.

§5. De uitnodigingen dienen de term “Algemene Vergadering”, “Wina Leuven vzw”, de datum en het aanvangsuur van de vergadering, de locatie van de vergadering, agendapunten en eventuele vergaderdocumenten te bevatten.

§6. Er kan niet meer afgeweken worden van de agenda van de AV, tenzij alle vaste leden aanwezig zijn en iedereen instemt.

Artikel 15: Stemmingen

§1. De Algemene Vergadering moet om een geldige beslissing te nemen een stemming aangaan met een gewone meerderheid met uitsluiting van de afwezigen, nietige stemmen en onthoudingen, waarbij de helft van de vaste leden moet aanwezig zijn.

Bij een statutenwijziging worden de onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer meegeteld, deze moet met een tweederde meerderheid goedgekeurd worden.

§2. In de Algemene Vergadering telt enkelvoudig stemrecht. Ieder vast lid heeft een stem.

§3. In de Algemene Vergadering kan niet per volmacht gestemd worden.

§4. Een vast lid met een belangenconflict moet dit melden aan de Algemene Vergadering. Die mag niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dit conflict. Dit wordt opgenomen in het verslag.

§5. De details over stemmingen op de Algemene Vergadering dienen te worden gespecificeerd in het Intern Reglement.

Artikel 16: Verslagen

§1. Het verslag van de Algemene Vergadering wordt opgemaakt door de secretaris verkozen conform Artikel 31. Indien deze op een vergadering niet aanwezig kan zijn, stelt de vergadering een vervanger aan.

§2. Het verslag van de Algemene Vergadering moet door de secretaris verspreid worden onder de leden van de vergadering en de bestuursleden. Het moet ook beschikbaar worden gemaakt voor vaste leden en opvraagbaar voor toetredende leden, namelijk opvraagbaar op de hoofdzetel.

§3. Wanneer een Algemene Vergadering over meerdere dagen gespreid is, mag het verslag per dag opgedeeld worden.

Titel IV: Het Bestuursorgaan

Artikel 17: Samenstelling

§1. De leden van het Bestuursorgaan worden aangesteld en afgezet door de Algemene Vergadering. Bestuurders worden voor één boekjaar benoemd en zijn herverkiesbaar. De personen verkozen voor de functies in Artikel 31 moeten deel uitmaken van het Bestuursorgaan.

§2. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de preses. Indien er meerdere presides zijn komen ze onderling overeen wie het Bestuursorgaan voorziet. Kunnen de presides niet voorzitten, dan zal deze taak worden overgenomen door de oudste aanwezige vice-preses. Indien dit ook onmogelijk is, zal het oudste aanwezige lid van het Bestuursorgaan de vergadering gedurende een eerste punt leiden, waarbij een voorzitter voor de rest van de vergadering gekozen wordt.

§3. De lijst van bestuurders moet jaarlijks in drievoud worden neergelegd ter griffie bij de Rechtbank van Koophandel, die ze zal publiceren in het Belgisch Staatsblad, binnen een maand na de aanstelling van het Bestuursorgaan. Deze zijn geldig indien zij ondertekend zijn door de personen vernoemd in Artikel 31.

§4. Indien een rechtspersoon deel uitmaakt van het bestuur, moet deze een vaste vertegenwoordiger (natuurlijke persoon) zijn.

Artikel 18: Bevoegdheden

§1. Het Bestuursorgaan bepaalt het algemene beleid van de vereniging. Het Bestuursorgaan heeft residuale bevoegdheid, dit wil zeggen dat zij bevoegd is voor alle zaken die niet expliciet in de statuten vermeld staan.

§2. Het Bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering samen.

§3. Het Bestuursorgaan kan een deel van haar bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden, dit kunnen bestuurders of niet-bestuurders zijn. De bevoegdheid van die personen wordt precies afgebakend door het Bestuursorgaan, die ook de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten allen tijde met onmiddellijke ingang door het Bestuursorgaan worden ingetrokken. De overdracht kan geen betrekking hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Artikel 19: Stemmingen

§1. Het Bestuursorgaan moet om een geldige beslissing te nemen een stemming aangaan met een gewone meerderheid, waarbij de helft van de bestuurders moet aanwezig zijn.

§2. In het Bestuursorgaan telt enkelvoudig stemrecht. Ieder lid van het Bestuursorgaan heeft een stem.

§3. In het Bestuursorgaan kan niet per volmacht gestemd worden.

§4. Een bestuurder met een belangenconflict moet dit melden aan het Bestuursorgaan. Die mag niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dit conflict. Dit wordt opgenomen in het verslag.

§5. De details over stemmingen op het Bestuursorgaan dienen te worden gespecificeerd in het Intern Reglement.

Artikel 20: Vergoedingen

Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd. Bestuurders hebben recht op vergoeding voor bewijsbare onkosten die gemaakt zijn om de taak van bestuurder te kunnen uitvoeren.

Artikel 21: Samenkomst

- §1. Het Bestuursorgaan komt minstens eenmaal per boekjaar samen.
- §2. Het Bestuursorgaan wordt samengeroepen door de presides of een adviesorgaan dat kan gedefinieerd worden in het Intern Reglement zoals opgesteld door de Algemene Vergadering.
- §3. Iedere stemgerechtigde kan een Bestuursorgaan aanvragen. Hiervoor moet dit lid een schriftelijk akkoord van vijf andere stemgerechtigden indienen. Deze Bestuursorgaan moet echter verplicht worden aangekondigd in de publicatie van de vereniging.
- §4. Iedere stemgerechtigde dient een uitnodiging te ontvangen. Dit mag per e-mail of per brief gebeuren.
- §5. De uitnodiging moet minstens 48 uur voor de aanvang van de vergadering beschikbaar worden gesteld aan alle bestuursleden, behoudens hoogdringendheid.
- §6. Iedereen mag het Bestuursorgaan bijwonen. Het Bestuursorgaan kan beslissen dat een vergadering of een deel ervan gesloten wordt, dit wil zeggen dat deze enkel bijgewoond mag worden door stemgerechtigden.
- §7. De secretaris is verantwoordelijk voor de opmaak en distributie van het verslag van het Bestuursorgaan. Indien de secretaris niet op een vergadering aanwezig kan zijn, stelt de vergadering een vervanger aan. De verslagen van de vergaderingen dienen voor onbeperkte duur te worden bijgehouden en beschikbaar worden gemaakt voor vaste leden en opvraagbaar voor toetredende leden, namelijk opvraagbaar bij de secretaris. Alle stemgerechtigden van het Bestuursorgaan moeten de verslagen per e-mail of post ontvangen. Het verslag wordt op het volgende Bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd.
- §8. Het Intern Reglement kan een tuchtprocedure voorzien tegen stemgerechtigden. Veranderingen aan deze bepalingen treden in werking vanaf het volgende boekjaar.

Artikel 22: Dagelijks Bestuur

Het Intern Reglement kan een Dagelijks Bestuur voorzien. Dit heeft geen beslissingsrecht, behoudens hoogdringendheid.

Artikel 23: Externe vertegenwoordiging

- §1. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw als college in alle handelingen in en buiten rechte en zonder dat hiervoor een (intern) benoemingsbesluit moet worden voorgelegd. Dergelijk collegiaal optreden van het Bestuursorgaan impliceert het optreden van de meerderheid van zijn leden.
- §2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt.

Titel V: de Kringvergadering

Artikel 24: Doel en Samenstelling

- §1. De Kringvergadering bepaalt het onderwijsbeleid van de vereniging. De Kringvergadering verzorgt de vertegenwoordiging binnen de organen van Stura en organiseert de verkiezingen, zoals

gespecificeerd in Titel VII.

§2. De Kringvergadering bestaat uit alle vaste leden die Winastudent zijn, zoals gespecificeerd in Artikel 3, paragraaf 1, en uit de studentenvertegenwoordigers, verkozen zoals gespecificeerd in Artikel 30, paragraaf 4 of gecoöpteerd door de werkgroep beschreven in Artikel 13, paragraaf 6. Na verkiezing blijven zij een jaar lid van de Kringvergadering, onder voorbehoud van ontslag of uitsluiting. Na een jaar werking kunnen zij herverkozen worden.

§3. Iedereen mag de Kringvergadering bijwonen. De Kringvergadering kan beslissen dat een vergadering of een deel ervan gesloten wordt, dit wil zeggen dat deze enkel bijgewoond mag worden door stemgerechtigden.

§4. De Kringvergadering wordt voorgezeten door de preses. Indien er meerdere presides zijn komen ze onderling overeen wie de Kringvergadering voorziet. Kunnen de presides niet voorzitten, dan zal deze taak worden overgenomen door de oudste aanwezige vice-preses. Indien dit ook onmogelijk is, zal de oudste aanwezige stemgerechtigde van de Kringvergadering gedurende een eerste punt leiden, waarbij een voorzitter voor de rest van de vergadering gekozen wordt.

§5. Het Intern Reglement kan een tuchtprocedure voorzien tegen stemgerechtigden.

§6. Veranderingen aan deze bepalingen treden in werking vanaf het volgende boekjaar.

Artikel 25: Samenkomst

§1. De Kringvergadering wordt samengeroepen door de preses of een adviesorgaan dat kan gedefinieerd worden in het Intern Reglement zoals opgesteld door de Algemene Vergadering.

§2. Iedere stemgerechtigde kan een Kringvergadering aanvragen. Hiervoor moet dit lid een schriftelijk akkoord van vijf andere stemgerechtigden indienen. Deze Kringvergadering moet echter verplicht worden aangekondigd in de publicatie van de vereniging.

§3. Iedere stemgerechtigde dient een uitnodiging te ontvangen. Dit mag per e-mail of per brief gebeuren.

§4. De uitnodiging moet minstens 48 uur voor de aanvang van de vergadering beschikbaar worden gesteld aan alle vaste en toetredende leden, behoudens hoogdringendheid.

Artikel 26: Stemmingen

§1. In de Kringvergadering telt enkelvoudig stemrecht. Ieder lid van de Kringvergadering heeft een stem.

§2. De lijst van degenen die stemrecht hebben op de Kringvergadering moet, na afspraak, inkijkbaar zijn voor alle leden, zowel vaste als toetredende, en Winastudenten.

§3. Op de Kringvergadering kan niet bij volmacht gestemd worden.

§4. Een lid van de Kringvergadering met een belangenconflict moet dit melden aan de Kringvergadering. Die mag niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dit conflict. Dit wordt opgenomen in het verslag.

§5. De details over stemmingen op de Kringvergadering dienen te worden gespecificeerd in het Intern Reglement.

Titel VI: De Wina-AV

Artikel 27: Doel en Samenstelling

§1. Iedereen mag op de Wina-AV aanwezig zijn.

§2. De Wina-AV heeft als doel er voor te zorgen dat de studenten waar de vereniging voor bestaat kunnen ingrijpen in tijden van nood, of zeggenschap kunnen hebben of eisen bij belangrijke beslissingen.

§3. Volgende personen hebben stemrecht:

1. Alle leden van het Bestuursorgaan en van de Kringvergadering.
2. Alle Winastudenten, zoals gedefinieerd in Artikel 3, paragraaf 1.
3. Leden van het ZAP (zelfstandig academisch personeel), BAP (bijzonder academisch personeel) en AAP (assisterend academisch personeel) van het departement Wiskunde, van het departement Natuurkunde en Sterrenkunde en van de afdeling Informatica van het departement Computerwetenschappen aan de KU Leuven.

§4. Om tot een geldig besluit te komen moet minstens 25% van al de personen die stemgerechtigd zijn op een Wina-AV ook effectief aanwezig zijn en moeten de beslissingen goedgekeurd worden met een tweederdemeerderheid. Indien bij een eerste samenroeping van een Wina-AV de voornoemde 25% stemgerechtigden niet aanwezig zijn, wordt een tweede Wina-AV, met dezelfde agendapunten, samengeroepen die ten vroegste tien dagen later zal plaatsvinden. Hier kan men dan tot een geldig besluit komen indien minstens 10% van de stemgerechtigden op een Wina-AV ook effectief aanwezig zijn en indien de beslissingen goedgekeurd worden met een tweederdemeerderheid.

§5. Een stemgerechtigde met een belangenconflict moet dit melden aan de Wina-AV. Die mag niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dit conflict. Dit wordt opgenomen in het verslag.

Artikel 28: Samenkomst en verloop van de vergadering

§1. Het eerste agendapunt van een Wina-AV is steeds de verkiezing van een voorzitter en een verslaggever voor die vergadering. Deze beide personen worden afzonderlijk verkozen, conform de artikels in het Intern Reglement betreffende verkiezing van een persoon. De vergadering wordt voor dit agendapunt voorgezeten door preses of vice-preses. In geval van overmacht/afwezigheid van beiden wordt de oudst aanwezige persoon tijdelijk vergadervoorzitter voor het eerste agendapunt: het verkiezen van een vergadervoorzitter.

§2. Van elke Wina-AV wordt een verslag opgemaakt. Dit wordt ter beschikking gesteld van elke stemgerechtigde op de Wina-AV.

§3. Een Wina-AV moet bijeengeroepen worden indien er op één of beide van onderstaande manieren om gevraagd wordt:

1. op een Bestuursorgaan of Kringvergadering, met minstens de helft van de stemgerechtigden hierop aanwezig, wordt hiertoe beslist met een tweederdemeerderheid van de stemgerechtigden,
2. minstens 10% van al de personen die stemgerechtigd zijn op een Wina-AV vragen hier gezamenlijk om; dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter van de Algemene Vergadering.

§4. De uitnodiging dient minstens 15 kalenderdagen voor de aanvang van de vergadering per brief of e-mail te worden verstuurd aan alle leden van de Wina-AV door de voorzitter van de AV.

§5. Het moet steeds duidelijk zijn wat de discussiepunten zijn die leiden tot het bijeenroepen van een Wina-AV. Deze discussiepunten zullen immers de enige agendapunten van de Wina-AV vormen, met uitzondering van het agendapunt omschreven in Artikel 28, paragraaf 1. De aankondiging en de agenda van de Wina-AV worden verplicht 15 kalenderdagen op voorhand aan de stemgerechtigden van de Wina-AV ter beschikking gesteld. Het toevoegen van agendapunten kan onder dezelfde voorwaarden als in Artikel 28, paragraaf 3.

§6. De Wina-AV moet niet verplicht op vaste tijden samenkomen.

Artikel 29: Bevoegdheden

§1. De Wina-AV heeft het recht om vaste leden aan te stellen binnen de vereniging, bij stemming met tweederdemeerderheid van de aanwezigen. Deze krijgen met onmiddellijke ingang alle rechten van een vast lid. De Wina-AV heeft ook het recht om vaste leden uit te sluiten, bij stemming met tweederdemeerderheid van de aanwezigen. Daarnaast heeft zij de bevoegdheid om dezelfde beslissingen te nemen en te herroepen van de Algemene Vergadering, de Kringvergadering, het Bestuursorgaan en de kiescommissie zoals vermeld in Artikel 30, paragraaf 1.

§2. Aanpassingen in deze sectie van de statuten gaan pas vanaf het volgende boekjaar in werking.

Titel VII: Verkiezingen

Artikel 30: Doelstelling en Organisatie

§1. De Kringvergadering, zoals gespecificeerd in Titel V, is verplicht eenmaal per werkingsjaar verkiezingen te organiseren. Het Intern Reglement dient de details hiervan te specificeren. Verplicht deel hiervan is een procedure om een neutrale Verkiezingscommissie aan te stellen.

§2. Het doel van de verkiezingen is de Winastudenten zeggenschap geven over wie hen zal vertegenwoordigen en wie de vereniging zal besturen, conform het Participatiedecreet en conform het Participatiereglement van LOKO.

§3. De verkiezingen bepalen wie volgend jaar vast lid van de vereniging wordt. De hiervoor verkozen personen die tevens Winastudent zijn (zoals gespecificeerd in Artikel 3, paragraaf 1), worden ook lid van de Kringvergadering.

§4. De verkiezingen bepalen wie volgend jaar de Winastudenten vertegenwoordigt in externe organen, zoals gespecificeerd in het Intern Reglement. De hiervoor verkozen studentenvertegenwoordigers die tevens Winastudent zijn (zoals gespecificeerd in Artikel 3, paragraaf 1), worden ook lid van de Kringvergadering.

Artikel 31: Functies

§1. Bepaalde functies moeten specifiek verkozen worden. Dit kan geschieden door individuele verkiezingen (verschillende kandidaten per functie) of door het verkiezen van een ploeg waarin de functies reeds toegekend zijn. De functies die statutair verplicht moeten voorkomen in een verkiezing zijn:

- Preses of voorzitter: daar deze de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan en de

Kringvergadering voorzit en daar deze verplicht deel uitmaakt van de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan,

- Vice-preses of ondervoorzitter: daar deze verplicht deel uitmaakt van de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan,
- Penningmeester, quaestor of beheerder: daar deze verplicht deel uitmaakt van het Bestuursorgaan,
- Secretaris: daar deze verplicht verslagen zal opmaken van de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan en de Kringvergadering.

§2. Het is toegestaan meerdere presides te hebben, of meerdere vice-presides, tenzij het Intern Reglement dit expliciet verbiedt. Indien er meerdere presides zijn, komen ze onderling overeen wie de voorzitter van de vzw wordt.

§3. De functies van preses, vice-preses en penningmeester zijn niet cumuleerbaar.

§4. De penningmeester dient ervoor te zorgen dat de lopende financiële acties en de boekhoudkundige verplichtingen uitgevoerd worden. Indien deze persoon in gebreke blijft, stelt de Algemene Vergadering een andere persoon aan.

Artikel 32: Wijzigingen

Wijzigingen aan de artikels onder 'Titel VII: Verkiezingen' treden pas in werking vanaf het volgende boekjaar.

Tot slot

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de vzw-wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, met alle opvolgende wijzigingen in acht genomen.

Artikel 33: Overdracht

De vereniging wordt gezien als vervanging voor de Feitelijke Vereniging Wina. Zij zal trachten lopende contracten en reeds aangekondigde activiteiten uitgevoerd door deze vereniging verder te zetten. De bankrekeningen **IBAN**: BE39 7330 1895 2719 **BIC**: KREDBEBB en **IBAN**: BE30 7330 0307 3011 **BIC**: KREDBEBB zullen behouden blijven.

Artikel 34: Historiek van de wijzigingen

Goedgekeurd op de oprichtingsvergadering van 28 maart 2007.

Gewijzigd op 3 juli 2010. Gewijzigd op 18 september 2012. Gewijzigd op 9 februari 2015. Gewijzigd op 9 juli 2017. Gewijzigd op 13 maart 2019. Gewijzigd op 14 mei 2023.