

# **Huishoudelijk Reglement van Wina Leuven vzw**

Opgesteld te Heverlee op 29 november 2014

# Inhoudsopgave

<b>1 Doel &amp; samenstelling</b>	<b>2</b>
<b>2 De organen</b>	<b>4</b>
2.1 De Algemene Vergadering (AV)	4
2.2 De Presidiumvergadering (PV)	5
2.3 De Kringvergadering (KV)	5
2.4 De Kernraad	5
2.5 De Onderwijswerkgroep (OWG)	6
2.6 De Adviesraad	8
2.7 Halftime	9
2.8 Fulltime	9
2.9 Externe organen	9
2.10 Communicatie	10
<b>3 Stemmingen</b>	<b>11</b>
3.1 Eén voorstel	11
3.2 Meerdere voorstellen	12
3.3 Kringstandpunt	12
<b>4 Verkiezingen</b>	<b>13</b>
4.1 Het neutraal comité	13
4.2 Opkomende Ploegen	14
4.3 Vertegenwoordigers voor de Raden	15
4.4 De campagne	17
4.5 Sancties	18
4.6 Klachten	19
4.7 Stemming	19
4.7.1 Opkomende Ploegen	19
4.7.2 Vertegenwoordigers voor de Raden	20
4.8 De telling	20
4.8.1 Opkomende Ploegen	20
4.8.2 Vertegenwoordigers voor de Raden	20
4.9 Bekendmaking	21
4.10 Coöptatie	21

# Hoofdstuk 1

## Doel & samenstelling

### **Artikel 1 (De 'Winarichtingen').**

De Winarichtingen zijn:

- Bachelor of Science in de Wiskunde, Informatica en Fysica;
- Master of Science in de Fysica, Medische stralingsfysica, Statistiek, Sterrenkunde, Toegepaste Informatica, en Wiskunde;
- Master of Science in Astronomy and Astrophysics, Mathematics, Physics, en Statistics and Data Science;
- Master of Science in Space Studies;
- Schakelprogramma Master of Science in de Fysica, Statistiek, Sterrenkunde, Toegepaste Informatica, en Wiskunde;
- Voorbereidingsprogramma voor Master of Science in de Fysica, Statistiek, Sterrenkunde, Toegepaste Informatica, en Wiskunde;
- Master of Science in de Educatieve master in de wetenschappen en technologie.

**Artikel 2.** Wina is de faculteitskring van de Winarichtingen aan de faculteit Wetenschappen van de KU Leuven. Ze is opgericht op 13 februari 1964. Ze heeft noch partijpolitieke belangen, noch steunt ze expliciet enige politieke partijen. Haar belangrijkste doel is studentenwerking. Dit gaat van onthaal, ontspanning en cursusverkoop tot studentenvertegenwoordiging.

### **Artikel 3 ('Winastudenten').**

Studenten die in minstens één van de Winarichtingen, zoals gedefinieerd in artikel 1, aan de KU Leuven ingeschreven zijn, worden verder 'Winastudenten' genoemd.

**Artikel 4 ('Toegetreden leden').** Toegetreden leden zijn studenten die lidgeld hebben betaald. Zij krijgen voordelen binnen de werking van Wina. Toegetreden leden blijven lid tot en met de laatste dag van het boekjaar.

**Artikel 5 (Vaste leden van de VZW).** Alle verkozen kernpresidiumleden, tot 6 studentvertegenwoordigers verkozen conform artikel 45 en de voorzitter van kiescomité, zie 4.1, zijn vaste leden van de VZW in het volgende boekjaar.

### **Artikel 6 ('Ploegmedewerkers').**

Ploegmedewerkers zijn studenten die verkozen zijn als ploegmedewerker tijdens de verkiezingen of zijn gecoöpteerd als ploegmedewerker. Ploegmedewerkers helpen met de algemene werking van Wina door te helpen op activiteiten. Ploegmedewerkers zitten niet in een post.

**Artikel 7 ('Presidiummedewerkers').** Presidiummedewerkers zijn studenten die verkozen zijn als presidiummedewerker tijdens de verkiezingen of zijn gecoöpteerd als presidiummedewerker. Presidiummedewerkers zitten minstens in één post en helpen met de algemene werking van Wina door te helpen op activiteiten.

**Artikel 8 ('Kernpresidium').** Kernpresidium zijn studenten die verkozen zijn als kernpresidium tijdens de verkiezingen of zijn gecoöpteerd als kernpresidium. Kernpresidium is (mede)verantwoordelijk voor het correcte bestuur van Wina en helpen met de algemene werking van Wina door te helpen op activiteiten.

**Artikel 9 (Een 'post')**. Elke post is verantwoordelijk voor één of meerdere taken binnen de werking van Wina. Een post bestaat uit één of meerdere verantwoordelijken uit het kernpresidium en eventueel een aantal presidiummedewerkers.

**Artikel 10 ('Presidiumleden')**. Presidiumleden zijn de personen die verkozen zijn volgens de procedure in Hoofdstuk 4 met het mandaat kernpresidium of presidiummedewerker. Kernpresidiumleden zijn de presidiumleden die verkozen zijn met het mandaat van kernpresidium.

**Artikel 11 ('Jaarverantwoordelijken')**. Bij het begin van het academiejaar wordt per fase en per richting minstens één jaarverantwoordelijke gezocht in overleg met de studenten van die fase. De jaarverantwoordelijke vertegenwoordigt de studenten in een bepaalde opleidingsfase of in bepaalde opleidingsfasen.

**Artikel 12 ('Studentenvertegenwoordigers')**. De personen die bij de verkiezingen volgens de procedure beschreven in Hoofdstuk 4 of gecoöpteerd door OWG verkozen worden voor de facultaire raden, voor de departementale raden of voor een (Permanente) Onderwijscommissie en de vaste of toetredende leden die namens LOKO, Stura of OOR in een universitaire of facultaire raad zetelen, worden verder studentenvertegenwoordigers genoemd.

## Hoofdstuk 2

# De organen

**Artikel 13.** De afwezigheid van een lid op een vergadering wordt enkel gerechtvaardigd door een grondige reden, die voor de vergadering aan de vergadervoorzitter of secretaris gemeld wordt. De voorzitter of secretaris meldt de afwezigen en de verontschuldigten aan de rest van de leden.

**Artikel 14.**

**Subartikel 14.1.** Om activiteiten, georganiseerd voor en door enkel de verschillende fasen, te stimuleren, voorziet Wina een bedrag op haar begroting. Elke fase kan subsidies aanvragen zolang dit bedrag niet uitgeput is.

**Subartikel 14.2.** Om in aanmerking te komen voor subsidies van Wina, moet er voldaan zijn aan drie voorwaarden:

- De activiteit moet op voorhand en tijdig aangekondigd worden aan iedereen van de fase (in het kringblad)
- Ze moet voor iedereen van de fase(n) toegankelijk zijn
- Een begroting moet voorgelegd en goedgekeurd worden door Wina. Deze begroting moet gevolgd worden.
- Er moet een bewijs voorgelegd worden van het aantal personen en de kostprijs.

**Subartikel 14.3.** Als richtlijn subsidieert Wina maximaal drie euro per activiteit per persoon en maximaal zes euro per persoon per academiejaar.

**Subartikel 14.4.** De organisator maakt zelf geen winst of verlies op de activiteit, Wina draagt het verlies of krijgt de winst. Indien de organisator de goedgekeurde begroting niet heeft gevolgd wordt maximaal het inbegrote verlies terugbetaald door Wina, tenzij de PV anders beslist.

### 2.1 De Algemene Vergadering (AV)

**Artikel 15 (Stemgerechtigden van de AV).** De stemgerechtigden van de AV zijn de kernpresidiumleden, de voorzitter van het kiescomité en tot 6 studentenvertegenwoordigers zoals gespecificeerd in artikel 45.

**Artikel 16.** De preses of de secretaris verstuurt schriftelijk een uitnodiging en een agenda voor de AV naar de presidiumleden en stemgerechtigden (via brief of e-mail) conform artikel 14 paragraaf 3 van de statuten.

**Artikel 17.** Tenzij anders vermeld in dit Huishoudelijk Reglement moeten op een Algemene Vergadering minstens de helft van het aantal stemgerechtigden aanwezig zijn, opdat de beslissingen die er genomen worden geldig zijn.

**Artikel 18. (Tuchtprocedure tegen stemgerechtigden)**

Na het vaststellen van onregelmatigheden kan een schriftelijke waarschuwing gegeven worden (via brief of e-mail). Als men wil overgaan tot de tuchtprocedure moet de Algemene Vergadering aangekondigd worden in het kringblad, met vermelding van dit agendapunt. Om over te gaan tot verwijdering uit de functie, is een stemming nodig conform artikel 72 en met tweederdemeerderheid.

### **Artikel 19. (Tuchtprocedure tegen toegetreden leden)**

Bij het waarnemen van een zwaar vergrijp op een activiteit georganiseerd door Wina door een toegetreden lid, of het toebrengen van blaam op de naam Wina door een toegetreden lid heeft een Algemene Vergadering het recht de persoon in kwestie het lidmaatschap te ontzeggen. Deze persoon heeft het recht zich te verdedigen tijdens een AV en wordt gelijktijdig met de uitnodiging voor de AV schriftelijk ingelicht (via brief of e-mail). Deze Algemene Vergadering moet vermeld worden in het kringblad, met vermelding van dit agendapunt. De stemming hierover gebeurt conform artikel 72 en met tweederdemeerderheid.

**Artikel 20.** Wina heeft ten allen tijde het recht om niet toegetreden leden toegang tot haar activiteiten te weigeren mits gegronde basis.

**Artikel 21.** Bovenop de bevoegdheden voorzien door de statuten heeft de AV ook de bevoegdheid voor het aanstellen en ontslaan van leden van de Adviesraad zoals beschreven in artikel 48.

## **2.2 De Presidiumvergadering (PV)**

**Artikel 22 (Raad van Bestuur van de VZW).** De Presidiumvergadering is de Raad van Bestuur van de vereniging. Deze bestaat minstens uit 10 stemgerechtigden.

### **Artikel 23 (Stemgerechtigden van de PV).**

De stemgerechtigden van de PV zijn de kernpresidiumleden.

**Artikel 24.** De preses of de secretaris verstuurt schriftelijk een uitnodiging en een agenda voor de PV naar de stemgerechtigden (via brief of e-mail) conform artikel 20 paragrafen 4 en 5 van de statuten.

**Artikel 25.** Tenzij anders vermeld in dit Huishoudelijk Reglement moeten op een Presidiumvergadering minstens acht en minstens de helft van het aantal stemgerechtigden aanwezig zijn, opdat de beslissingen die er genomen worden geldig zijn.

**Artikel 26.** De Presidiumvergadering kan werkgroepen met een welomlijnde opdracht oprichten. Ze bepaalt tevens de samenstelling ervan.

**Artikel 27.** Als op een Presidiumvergadering iets besproken wordt, waar de Kernraad (zie Art. 32) ook over gedebatteerd heeft, dan wordt het standpunt of de meerdere standpunten van de Kernraad expliciet op de Presidiumvergadering vermeld.

### **Artikel 28. (Tuchtprocedure tegen stemgerechtigden)**

Na het vaststellen van onregelmatigheden kan op een Presidiumvergadering een waarschuwing gegeven worden. Als men wil overgaan tot de tuchtprocedure moet de Presidiumvergadering aangekondigd worden in het kringblad, met vermelding van dit agendapunt. Om over te gaan tot verwijdering uit de functie, is een stemming nodig conform artikel 72 en met tweederdemeerderheid.

## **2.3 De Kringvergadering (KV)**

**Artikel 29.** De Kringvergadering bestaat uit de stemgerechtigden van de Algemene Vergadering die tijdens het huidige academiejaar Winastudent zijn en alle studentenvertegenwoordigers, die zetelen in de raden gespecificeerd in Art. 106. Indien het gaat om stemmen omtrent standpunten aangaande vertegenwoordiging binnen de KU Leuven, worden deze behandeld door de Kringvergadering en niet door de Presidiumvergadering.

**Artikel 30.** De preses of de secretaris verstuurt schriftelijk een uitnodiging en een agenda voor de Kringvergadering naar de leden (via brief of e-mail) conform artikel 24 paragraaf 4 van de statuten.

**Artikel 31.** De Kringvergadering komt minstens twee keer per boekjaar samen: een keer om het kiescomité te verkiezen, zoals vermeld in Art. 82, en een keer na afsluiting van de verkiezingen en voor het einde van het boekjaar om die verkiezingen te evalueren.

## **2.4 De Kernraad**

### **Artikel 32 (Begrippendefinitie).**

De Kernraad bestaat uit:

- alle presides,

- alle vice-presides,
- alle financieel verantwoordelijken en
- alle secretarissen.

Bovenstaande personen worden aangevuld met andere leden, bij voorkeur de verantwoordelijke voor grote activiteiten, de verantwoordelijke voor culturele activiteiten, de verantwoordelijke voor sportactiviteiten, de verantwoordelijke voor de fakbar of fakbaravond en de verantwoordelijke voor de communicatie naar de leden, mits bekrachtiging van de PV. Deze raad kan eventueel worden aangevuld met door de PV relevant gevonden verantwoordelijken.

**Artikel 33.** Indien de leden van de Kernraad het nodig achten, kunnen ook andere personen uitgenodigd worden op een volgende Kernraad. De presessen kunnen ook zelf overgaan tot uitnodiging van een persoon indien de aanwezigheid van de desbetreffende persoon noodzakelijk is.

**Artikel 34.** De Kernraad is open voor iedereen, die dan op de Kernraad enkel als waarnemer optreden. De leden van de Kernraad kunnen op elk moment de Kernraad gesloten verklaren. Alleen de leden van de Kernraad en de personen die expliciet op voorhand werden uitgenodigd door de Kernraad (conform Art. 33) mogen de Kernraad nog bijwonen nadat die gesloten is verklaard. Een beslissing om de Kernraad tot gesloten te verklaren moet steeds unaniem gebeuren onder de aanwezige leden van de Kernraad.

**Artikel 35.** De Kernraad wordt voorgezeten door een preses overeengekomen door de presides of bij afwezigheid van de presides door een vice-preses. In geval van overmacht/afwezigheid van beiden wordt de oudst aanwezige persoon voorzitter met als eerste agendapunt het verkiezen van een voorzitter.

**Artikel 36.** Bij afwezigheid van de vergadersecretaris duidt de Kernraad bij aanvang van de vergadering een vervangende secretaris aan onder de leden van de Kernraad. Het verslag wordt naar alle stemgerechtigden op een Presidiumvergadering doorgestuurd.

**Artikel 37.** Een van de presides of een secretaris verstuurt schriftelijk een uitnodiging (via brief of e-mail) naar de andere leden van de Kernraad en een agenda naar alle leden van de Presidiumvergadering.

**Artikel 38.** De Kernraad is een adviserend orgaan voor de Presidiumvergadering en heeft geen enkel beslissingsrecht, behoudens hoogdringendheid. Als er geen gemeenschappelijk standpunt is, dan worden de verschillende standpunten opgenomen in het verslag. De Kernraad heeft tot doel de huidige presidiumwerking, in al zijn facetten, op de voet te volgen. De Kernraad bereidt de Presidiumvergaderingen voor en legt ook de agenda en de vergaderdata van de Presidiumvergaderingen vast. Op de Kernraad worden nooit zaken besproken waarover men op een Presidiumvergadering verplicht geheim dient te stemmen, behalve om ze op de agenda van de Presidiumvergadering te zetten.

## 2.5 De Onderwijswerkgroep (OWG)

**Artikel 39 (Doel).** De Onderwijswerkgroep, afgekort 'OWG', is de werkgroep die instaat voor de onderwijswerking van Wina. Deze werkgroep brengt de studentenvertegenwoordigers van de raden zoals gespecificeerd in artikel 106 samen om onder andere onderwijsgerelateerde standpunten in te nemen, samenwerking tussen de verschillende vertegenwoordigers te bevorderen en onderwijsgerelateerde activiteiten te plannen en te evalueren.

**Artikel 40 (Verhouding presidium).** De Onderwijswerkgroep kan onafhankelijk van het presidium werken. Het presidium voorziet echter in de begroting een bedrag dat ter beschikking staat van de Onderwijswerkgroep.

**Artikel 41 (Vaste waarnemer).**

**Subartikel 41.1 (Definitie).** Een 'vaste waarnemer' is een Winastudent en geen studentenvertegenwoordiger zoals gedefinieerd in artikel 12, maar wel gecoöpteerd binnen OWG wegens interesse in het meewerken aan de onderwijswerking van Wina. Deze vaste waarnemer moet verbonden zijn aan één van de raden zoals gespecificeerd in artikel 106.

**Subartikel 41.2 (Coöptatie).** Een vaste waarnemer wordt op eenzelfde manier gecoöpteerd als een vertegenwoordiger voor één van de raden zoals gespecificeerd in artikel 106, met het verschil dat een vaste waarnemer geen openstaande plaats in één van deze raden opvult.

**Artikel 42 (Samenstelling).** De Onderwijswerkgroep bestaat uit de vertegenwoordigers in de raden zoals gespecificeerd in artikel 106, aangevuld met de vertegenwoordigers binnen OOR die Winastudent zijn en de vaste waarnemers. Enkel zij zijn stemgerechtigd op de vergaderingen van de Onderwijswerkgroep.

## **Artikel 43 (De OWG-vergadering).**

**Subartikel 43.1 (Definitie).** De 'OWG-vergadering' is de vergadering van de Onderwijswerkgroep.

**Subartikel 43.2.** De OWG-vergadering heeft volgende bevoegdheden:

- Coöpteren van studentenvertegenwoordigers en vaste waarnemers voor de openstaande plekken in de raden gespecificeerd in artikel 106.
- Het plannen, organiseren en evalueren van onderwijsgerelateerde activiteiten.
- Wanneer de Kringvergadering gevraagd wordt een kringstandpunt in verband met onderwijsmaterie te formuleren, dan kan de OWG-vergadering samengeroepen worden zoals beschreven in artikel 43.4. De beslissing genomen op deze OWG-vergadering is bindend.
- Het verkiezen van de OWG-voorzitter en het voorstellen van deze persoon als onderwijsverantwoordelijke van Wina.
- Het verkiezen van leden voor de plekken voor studentenvertegenwoordigers als vast lid van de vereniging conform artikel 45.

**Subartikel 43.3.** De OWG-vergadering komt minstens tweemaal per boekjaar samen. Op het begin en het einde van het boekjaar en bij bijkomende coöptaties en evaluaties van activiteiten dient de OWG-vergadering samengeroepen te worden.

**Subartikel 43.4.** De OWG-vergadering kan samengeroepen worden door de OWG-voorzitter of door minstens twee stemgerechtigden. Na de aanvraag moet de OWG-vergadering binnen 14 dagen plaatsvinden.

**Subartikel 43.5.** De OWG-vergadering wordt voorgezeten door de OWG-voorzitter. Indien er geen OWG-voorzitter is, of deze niet aanwezig kan zijn, wordt als eerste agendapunt het aanstellen van een vergadervoorzitter toegevoegd.

**Subartikel 43.6.** Zodra er een vergadervoorzitter is, wordt een notulist aangesteld.

**Subartikel 43.7.** Indien er geen vergadervoorzitter of notulist is, wordt de OWG-vergadering onmiddellijk beëindigd.

**Subartikel 43.8.** De uitnodiging wordt 48 uur op voorhand doorgestuurd naar alle stemgerechtigden, behoudens hoogdringendheid. Dit dient schriftelijk te gebeuren.

**Subartikel 43.9.** De uitnodiging dient minstens een voorlopig agendavoorstel en een datum te bevatten. Elk lid van OWG heeft het recht agendapunten toe te voegen. Wijzigingen aan het HR of verkiezingen/afzettingen dienen minstens 48 uur op voorhand doorgegeven te worden.

**Subartikel 43.10.** De OWG-vergadering kan slechts geldig beslissingen nemen wanneer er minstens zes leden aanwezig zijn en wanneer er minstens één lid aanwezig is uit elk van de drie clusters zoals gedefinieerd in artikel 111.

**Subartikel 43.11.** Elke Winastudent mag als waarnemer zonder stemrecht aanwezig zijn op de OWG-vergadering. Buitenstaanders mogen mits goedkeuring van de OWG-vergadering ook aanwezig zijn, maar hebben evenmin stemrecht.

**Subartikel 43.12.** Goedgekeurde verslagen van OWG-vergaderingen kunnen door elke winastudent opgevraagd worden bij een lid van OWG. Deze zorgt dan dat het verslag binnen redelijke termijn bij deze student terecht komt.

**Subartikel 43.13 (Sluiten).** De OWG-vergadering kan op aanvraag van één stemgerechtigd lid gesloten worden. Er wordt geen verslag genomen en niet-stemgerechtigden mogen enkel mits goedkeuring van de OWG-vergadering aanwezig blijven.

**Subartikel 43.14 (Werkgroepen).** De OWG-vergadering kan werkgroepen instellen en hieraan een vrijwillige verantwoordelijke toewijzen.

**Subartikel 43.15.** Indien er nog vacatures open zijn voor de raden gespecificeerd in artikel 106, wordt dit minstens éénmaal per semester bekend gemaakt via het kringblad.

## **Artikel 44 (De OWG-voorzitter).**

**Subartikel 44.1.** De OWG-voorzitter wordt verkozen door de OWG-vergadering.

**Subartikel 44.2.** De OWG-voorzitter roept de OWG-vergadering samen, verspreidt de uitnodiging en zit deze voor. De OWG-voorzitter kijkt toe op het correcte verloop van de onderwijswerking van Wina.

**Subartikel 44.3.** De huidige voorzitter van OWG roept na de verkiezingen en voor het einde van het academiejaar de nieuwe verkozen vertegenwoordigers voor het volgend academiejaar samen, met als eerste agendapunt het verkiezen van een voorzitter. Deze wordt, mits bekrachtiging van de Presidiumvergadering, automatisch onderwijsverantwoordelijke binnen het presidium. Deze verkiezing is open voor alle Winastudenten en moet op voorhand en tijdig aangekondigd worden in het kringblad.

## **Artikel 45.**

**Subartikel 45.1.** Er kunnen tot 6 vertegenwoordigers uit de raden zoals gespecificeerd in artikel 106 verkozen worden om vast lid van de vereniging te zijn. Deze verkiezingen vinden plaats op de eerste OWG-vergadering na de verkiezingen en zijn geldig voor het daaropvolgende boekjaar.

**Subartikel 45.2.** Hierbij geldt de bijkomende bepaling dat niet meer dan twee van de op deze wijze aangeduide vaste leden uit dezelfde cluster, zoals beschreven in artikel 111, afkomstig mogen zijn.

**Subartikel 45.3.** Indien er minder dan zes vertegenwoordigers verkozen werden of een verkozen vertegenwoordiger niet langer vast lid is, kunnen op OWG-vergaderingen in het boekjaar steeds bijkomende vertegenwoordigers verkozen worden (tot het totaal 6 bedraagt en conform 45.2).

**Subartikel 45.4.** De OWG-voorzitter meldt de namen van de nieuwe vertegenwoordigers aan de AV zodat ze kunnen worden aangesteld als vaste leden.

**Artikel 46 (Tuchtprocedure stemgerechtigden).** De tuchtprocedure bestaat uit twee stappen die in volgorde worden uitgevoerd. Na het vaststellen van onregelmatigheden kan een schriftelijke waarschuwing gegeven worden (via brief of e-mail). Als men wil overgaan tot de tuchtprocedure moet de OWG-vergadering aangekondigd worden in het kringblad, met vermelding van dit agendapunt. Om over te gaan tot verwijdering uit de functie, is een stemming nodig met een tweederdemeerderheid van de stemmen.

**Artikel 47.** Aan de artikels over de Onderwijswerkgroep (Titel 2.5) kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht nadat deze zijn goedgekeurd op een OWG-vergadering (conform Art. 43).

## **2.6 De Adviesraad**

### **Artikel 48. (Samenstelling)**

De Adviesraad bestaat uit toegetroden en vaste leden die zijn aangesteld door de AV. Lidmaatschap van de Adviesraad wordt beëindigd door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden, of door het lidmaatschap bij Wina niet te hernieuwen voor 1 januari in een gegeven boekjaar.

### **Artikel 49. (Doel)**

Het doel van de Adviesraad is om de PV bij te staan met advies, in het bijzonder wanneer het om onderwerpen gaat die betrekking hebben op lange termijn. Als adviserend orgaan heeft de Adviesraad geen enkel beslissingsrecht buiten het toevoegen van punten aan de agenda van de PV. De Adviesraad heeft hierin het recht vertegenwoordigers naar de PV af te vaardigen om de besproken adviezen toe te lichten en om de PV te vragen binnen een door de adviesraad bepaalde termijn een besluit te vormen, bij deze termijn is een minimum van 21 dagen vastgelegd.

### **Artikel 50. (Voorzitter)**

Op de eerste samenkomst van de Adviesraad in een boekjaar is het eerste agendapunt de verkiezing van een vergadervoorzitter. Tijdens dit punt wordt de vergadering voorgezeten door de preses. Op deze vergadering wordt ook een secretaris aangeduid die verslagen van de adviesraad opmaakt.

### **Artikel 51. (Samenkomst)**

De Adviesraad wordt samengeroepen door de vergadervoorzitter wanneer de PV of een lid van de Adviesraad hierom vraagt. Tussen twee samenkomsten van de Adviesraad moeten minstens 4 weken zitten. Elk lid van de Adviesraad, de PV, de AV en de KV heeft het recht punten aan de agenda van de Adviesraad toe te voegen. De Adviesraad komt minstens 1 maal per jaar samen.

**Artikel 52.** De vergadervoorzitter of de secretaris van de Adviesraad verstuurt, minstens 8 dagen op voorhand, schriftelijk (per brief of e-mail) de uitnodiging en een agenda naar de leden van de Adviesraad. Indien de vergadervoorzitter dit nuttig acht kan deze ook derden uitnodigen.

## 2.7 Halftime

### **Artikel 53. (Begrippendefinitie)**

De Halftime werking van Wina is een groep Winastudenten die in hun derde fase van een Winarichting zitten zoals gespecificeerd in Art 1. Ze organiseren één of meerdere activiteiten die open staan voor alle studenten die in de derde fase van een Winarichting zitten.

**Artikel 54.** De oprichting van Halftime wordt gecoördineerd door de jaarverantwoordelijken. Dit moet gebeuren voor het einde van het eerste semester.

### **Artikel 55. (Financieel verantwoordelijke)**

Halftime zoekt deze zelf en stelt deze voor aan de Presidiumvergadering. Deze wordt aanvaard mits bekrachtiging. Alle financiën van Halftime worden beheerd door de financieel verantwoordelijke.

**Artikel 56.** Wina voorziet een startbudget voor de werking van Halftime.

**Artikel 57.** Volgende items moeten steeds voorgelegd worden aan de Presidiumvergadering ter goedkeuring. Dit voor alle activiteiten, promotiemateriaal en andere doeleinden:

- Ieder gebruik van de naam en het materiaal van Wina
- Elke financiële beslissing omtrent het geld van Halftime

## 2.8 Fulltime

### **Artikel 58. (Begrippendefinitie)**

De Fulltime werking van Wina is een groep Winastudenten die in hun laatste fase van een Winarichting, die tevens een master opleiding is ofwel ingeschreven zijn in een Winarichting en een logische vervolgopleiding volgen in de laatste fase, ofwel een bachelor behaald hebben in een Winarichting en een logische vervolgopleiding volgen in de laatste fase, zitten zoals gespecificeerd in Art 1. Ze organiseren één of meerdere activiteiten die open staan voor alle studenten vermeld in de vorige zin van een Winarichting zitten.

**Artikel 59.** De oprichting van Fulltime wordt gecoördineerd door de jaarverantwoordelijken. Dit moet gebeuren voor het einde van het eerste semester.

### **Artikel 60. (Financieel verantwoordelijke)**

Fulltime zoekt deze zelf en stelt deze voor aan de Presidiumvergadering. Deze wordt aanvaard mits bekrachtiging. Alle financiën van Fulltime worden beheerd door de financieel verantwoordelijke.

**Artikel 61.** Wina voorziet een startbudget voor de werking van Fulltime.

**Artikel 62.** Volgende items moeten steeds voorgelegd worden aan de Presidiumvergadering ter goedkeuring. Dit voor alle activiteiten, promotiemateriaal en andere doeleinden:

- Ieder gebruik van de naam en het materiaal van Wina
- Elke financiële beslissing omtrent het geld van Fulltime

## 2.9 Externe organen

### **Artikel 63 (LOKO-raden).**

De Presidiumvergadering voorziet voor elk van de volgende LOKO-raden een afvaardiging van Wina: LOKO AV, LOKO Sport WV, LOKO Cultuur WV, LOKO Internationaal WV, LOKO communicatie WV en LOKO Studentenbeleid WV. Alle afgevaardigden moeten lid zijn van het presidium. Er geldt een minimum van één afgevaardigde per raad, met uitzondering van de LOKO-AV en de LOKO Studentenbeleid WV waar het minimum wordt bepaald door het aantal stemmen van Wina in dit orgaan. Indien er een stemming plaatsvindt op één van deze vergaderingen, moet minstens de helft van de stemmen uitgebracht worden door leden van het kernpresidium.

### **Artikel 64 (Scientica).**

De Presidiumvergadering voorziet voor de Algemene Vergadering en de Algemene Kringraad Vergadering van Scientica Leuven vzw een afvaardiging van Wina. Alle afgevaardigden moeten lid zijn van het presidium. Het minimum ligt op het aantal stemmen dat Wina in deze organen heeft. Indien er een stemming plaatsvindt op één van deze vergaderingen, moet minstens de helft van de stemmen uitgebracht worden door leden van het kernpresidium.

## 2.10 Communicatie

### **Artikel 65 (Schriftelijk inlichten).**

Wanneer leden van voorgaande organen schriftelijk moeten worden ingelicht, dient dit te worden gedaan via brief of e-mail.

## Hoofdstuk 3

# Stemmingen

### **Artikel 66 (Begrippendefinitie).**

Absolute meerderheid: het aantal stemmen voor of tegen is strikt groter dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

Relatieve meerderheid 'voor': het aantal stemmen voor is strikt groter dan het aantal stemmen tegen en ook strikt groter dan het aantal onthoudingen. Analoog definiëren we een relatieve meerderheid 'tegen' en een relatieve meerderheid 'onthouding'.

**Artikel 67.** Uitgebrachte stemmen die niet eenduidig als voor of tegen kunnen worden geïnterpreteerd, krijgen automatisch een waardering als onthouding.

**Artikel 68.** Beslissingen worden genomen bij consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, dient er gestemd te worden. Ook op vraag van een stemgerechtigde dient er gestemd te worden.

**Artikel 69.** Indien een absolute meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden daar om vraagt, kan een voorstel alleen aangenomen worden met een tweederdemeerderheid.

**Artikel 70.** Een voorstel dat met tweederdemeerderheid beslist moet worden, wordt aanvaard wanneer het aantal stemmen voor groter dan of gelijk is aan tweederde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Het wordt niet aanvaard wanneer het aantal stemmen tegen groter is dan één derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien aan geen van de voorgaande gevallen voldaan is wordt de discussie heropend als minstens één stemgerechtigde daar om vraagt en wordt er vervolgens opnieuw gestemd (met tweederdemeerderheid) waarbij de onthoudingen niet meetellen.

**Artikel 71.** Indien een stemming onbeslist is (zie Art. 76 en Art. 78), wordt de discussie heropend en wordt er zo mogelijk naar een consensusvoorstel gezocht.

**Artikel 72.** Een stemming gebeurt in principe bij handopsteking, behalve indien anders vermeld in dit reglement. Een geheime stemming kan echter ook door één van de aanwezige stemgerechtigden aangevraagd worden. Omtrent personen wordt altijd geheim gestemd. Tijdens een discussie over personen dienen de betrokken personen de vergadering te verlaten. De vergadering kan altijd beslissen om niet-stemgerechtigden niet toe te laten op de discussie.

**Artikel 73.** Stemgerechtigden mogen enkel deelnemen aan een stemming indien zij de volledige discussie bijgewoond hebben over dat agendapunt.

**Artikel 74.** Een stemgerechtigde kan nooit meer dan één stem uitbrengen, ook niet wanneer deze meerdere functies waarneemt. Er kan nooit bij volmacht gestemd worden.

### 3.1 Eén voorstel

**Artikel 75.** Indien er één voorstel voorligt, wordt er gestemd bij absolute meerderheid tenzij Art. 69 geldt. Indien er geen absolute meerderheid voor of tegen is, wordt de discussie heropend als minstens één stemgerechtigde daarom vraagt en wordt er vervolgens opnieuw gestemd met relatieve meerderheid.

**Artikel 76.** Een stemming over één voorstel met relatieve meerderheid is onbeslist als er noch een relatieve meerderheid voor noch een relatieve meerderheid tegen is.

## 3.2 Meerdere voorstellen

**Artikel 77.** Indien verschillende voorstellen voorliggen, wordt er als volgt gestemd:

- Men stemt over het selecteren van de voorstellen volgens de procedure voor stemmingen met één voorstel. Als een stemming over een voorstel onbeslist is, wordt het automatisch niet meer meegenomen. Indien slechts één voorstel werd aanvaard, is dit voorstel automatisch goedgekeurd en dit zonder keuzeronde. Indien slechts twee voorstellen werden aanvaard, verloopt de keuzeronde niet met de methode van Schulze maar wordt de procedure beschreven in artikels 75 en 76 gebruikt om één van de twee voorstellen aan te nemen of te verwerpen. Het ander voorstel is dan automatisch respectievelijk verworpen of aangenomen. Indien er meer dan 2 voorstellen aanvaard worden, gaat men over tot een keuzeronde.
- Een keuzeronde wordt gestemd aan de hand van de methode van Schulze. Bij de implementatie van deze methode wordt gebruik gemaakt van de Schwartz-heuristiek. De broncode van het gebruikte programma is steeds opvraagbaar op de maatschappelijke zetel van de vzw.

**Artikel 78.** Een stemming over verschillende voorstellen is onbeslist als er bij de keuzeronde verschillende voorstellen op een gedeelde eerste plaats in de rangschikking staan. In dit geval is artikel 71 van toepassing.

## 3.3 Kringstandpunt

**Artikel 79.** Een kringstandpunt wordt bekomen op een Kringvergadering (zie Art. 29). Een stemming over een kringstandpunt gebeurt bij relatieve meerderheid. Dit wil zeggen dat de kringvertegenwoordiger voor stemt wanneer een relatieve meerderheid voor stemt, onthouding stemt wanneer een relatieve meerderheid onthouding stemt en tegen stemt wanneer een relatieve meerderheid tegen stemt. Er moet ook bepaald worden wat de kringvertegenwoordiger moet stemmen in een eventuele tweede stemronde (bij onthouding). Er wordt dus opnieuw gestemd (bij relatieve meerderheid): voor, tegen of onthouding van stemming.

**Artikel 80.** Een stemming over een kringstandpunt is onbeslist wanneer er geen relatieve meerderheid voor, onthouding of tegen stemt. De kringvertegenwoordiger zal zich dan onthouden van stemming.

# Hoofdstuk 4

## Verkiezingen

### 4.1 Het neutraal comité

**Artikel 81.** Het neutraal comité zoals gedefinieerd in het participatie reglement van LOKO, en wordt opgesplitst in het kiescomité en een verkiesombuds.

**Artikel 82.** Het kiescomité bestaat uit minimum twee en maximum vijf personen. De leden van het kiescomité worden in groep verkozen, met aanduiding van de voorzitter, met tweederdemeerderheid van de aanwezige stemgerechtigden op een Kringvergadering in een geheime stemming. Als de groep niet aanvaard wordt, wordt er eerst een individuele verkiezing van de voorzitter georganiseerd, eveneens met tweederdemeerderheid van de stemgerechtigden op een Kringvergadering in een geheime stemming. Daarna worden de andere leden van het kiescomité verkozen, eveneens met tweederdemeerderheid van de stemgerechtigden op een Kringvergadering in een geheime stemming. Alle kandidaten voor het kiescomité moeten deze vergadering bijwonen, maar zullen de vergadering verlaten op het moment van de stemming. De kandidaten mogen geen lid van opkomende ploegen of kandidaat als vertegenwoordiger in de raden zijn. Bij ernstige problemen is er de mogelijkheid om klacht neer te leggen bij LOKO conform de bepalingen in het participatiereglement van LOKO.

**Artikel 83.** De samenstelling van het kiescomité dient te gebeuren voor het einde van het eerste semester van het academiejaar en wordt bekendgemaakt in het kringblad, ten laatste in de eerste lesweek van het tweede semester, met aanduiding van de voorzitter en een goed bereikbaar contactadres.

**Artikel 84.** Het kiescomité kan met goedkeuring van de Kringvergadering zijn samenstelling wijzigen. De bekendmaking hiervan gebeurt in het eerst volgende kringblad.

**Artikel 85.** Bij staking van stemmen in het kiescomité telt de stem van de voorzitter dubbel.

**Artikel 86.** Het kiescomité organiseert autonoom, binnen de regels van dit reglement, de verkiezingen van het presidium en van de studentenvertegenwoordigers in de onderwijsraden van het komende academiejaar zie Art. 106.

**Artikel 87.** Het kiescomité zorgt ervoor dat de opvolging van het presidium en de studentenvertegenwoordigers in de raden naar volgend jaar toe zo eerlijk mogelijk gebeurt. Het verbindt zich ertoe in alle omstandigheden neutraal te blijven wat betreft de verkiezingen. Het kiescomité zorgt voor de nodige fairplay indien de ploegen hier niet zelf voor zorgen. Het kiescomité kan aansporen tot overleg tussen de ploegen in verband met overlappingen tussen activiteiten.

**Artikel 88.** Bij ernstige problemen kan de Kringvergadering geraadpleegd worden om eventuele conflicten binnen het kiescomité op te lossen.

**Artikel 89.** Het kiescomité wordt ontbonden op de eerste Kringvergadering van het nieuwe boekjaar.

**Artikel 90.** De voorzitter van het kiescomité zal tijdens het volgende werkingsjaar een vast lid zijn van Wina Leuven vzw (conform Statuten, artikel 8, §3).

**Artikel 91.** Naast het kiescomité wordt ook een neutrale verkiezingsombuds verkozen. Deze heeft als doel het oplossen van kleine geschillen tussen de ploegen of kandidaat vertegenwoordigers en het kiescomité. De verkiezingsombuds moet worden verkozen op een Kringvergadering, voor het einde van het eerste semester, met tweederdemeerderheid van de aanwezige stemgerechtigden in een geheime stemming. Deze persoon verbindt zich ertoe in het daaropvolgende tweede semester geen lid te zijn van het kiescomité en geen lid te worden van een opkomende ploeg of zich kandidaat te stellen als vertegenwoordiger voor de raden.

## 4.2 Opkomende Ploegen

**Artikel 92.** Opkomende ploegen (afgekort: ploegen) bestaan uit een groep studenten die zich kandidaat stellen voor het presidium van Wina. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen verkiesbare ploegen en niet-verkiesbare ploegen. Alleen ploegen kunnen zich kandidaat stellen.

**Artikel 93. (Samenstelling verkiesbare ploeg)**

**Subartikel 93.1.** Een verkiesbare ploeg moet zeker volgende functies bevatten:

- preses
- vice-preses
- financieel verantwoordelijke
- cursusdienstverantwoordelijke en daarnaast twee cursusdienstmedewerkers
- verantwoordelijke activiteiten
- secretaris

**Subartikel 93.2.** Verkiesbare ploegen bestaan uit minstens 15 studenten uit de Winarichtingen (zie Art. 1) aan de KU Leuven. Minstens 75% van de leden van een verkiesbare ploeg moeten studenten uit de Winarichtingen zijn. Minstens 10 leden van een verkiesbare ploeg moeten opkomen voor het mandaat kernpresidium. Een preses van een opkomende ploeg moet dit en volgend academiejaar ofwel Winastudent zijn, ofwel ingeschreven zijn in een Winarichting en een logische vervolgopleiding volgen, ofwel een bachelor behaald hebben in een Winarichting en een logische vervolgopleiding volgen. Deze vervolgopleidingen zijn:

- Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen
- Master in de ingenieurswetenschappen: wiskundige ingenieurstechnieken
- Master of biophysics, biochemistry and biotechnology
- Master in het informatie management
- Master in de bioinformatica, master of bioinformatics
- Master of artificial intelligence
- Master of financial and actuarial engineering
- Master in de nanowetenschappen, nanotechnologie en nano-engineering

**Artikel 94 (Samenstelling niet-verkiesbare ploeg).** Niet-verkiesbare ploegen bestaan uit minstens 5 personen en duiden een preses aan. Er moeten minstens 5 personen van de niet-verkiesbare ploeg stemgerechtigd zijn voor de verkiezing.

**Artikel 95.** Een verkiesbare ploeg dient kringvertegenwoordigers te voorzien voor LOKO (zie Art. 63) en Scientica (zie Art. 64).

**Artikel 96.** Een lid van een ploeg kan niet cumuleren met andere ploegen van Wina.

**Artikel 97.** Voorlopige kandidatuurstellingen worden persoonlijk door de kandidaat-presides afgegeven aan de voorzitter van het kiescomité, voor de ploeg naar buiten treedt en ten vroegste de eerste werkdag na de lesvrije week.

**Artikel 98.** Bij een voorlopige kandidatuur behoudt het kiescomité zich het recht voor de kandidatuurstelling te weigeren indien ze in strijd is met de bepalingen in dit reglement of indien ze ingaat tegen de belangen van Wina. Dit kan slechts gebeuren op basis van een gegronde reden, die in het kringblad dient gepubliceerd te worden.

**Artikel 99.** Een voorlopige kandidatuurstelling omvat:

- de naam van de ploeg
- het al dan niet verkiesbaar zijn van de ploeg

- motivatie
- de naam en voornaam van de ploegleden met aanduiding van de kandidaat-presides
- de handtekening van elk van de ploegleden
- de vermelding dat het om een voorlopige kandidatuurstelling gaat.

**Artikel 100.** Na de voorlopige kandidatuurstelling van een verkiesbare ploeg dienen de namen van de kandidaat-presessen in het kringblad gepubliceerd te worden met de vermelding van verkiesbare ploeg. Dit gebeurt door het kiescomité.

**Artikel 101.** Definitieve kandidatuurstellingen worden persoonlijk door een kandidaat-preses afgegeven aan de voorzitter van het kiescomité, uiterlijk de laatste vrijdag voor de paasvakantie om 12u00 's middags.

**Artikel 102.** Een definitieve kandidatuurstelling omvat:

- de naam van de ploeg
- het al dan niet verkiesbaar zijn van de ploeg
- motivatie
- de naam en voornaam van alle ploegleden met hun respectievelijke post, de handtekening van elk van de ploegleden na hun naam en een beknopte beschrijving van hun bevoegdheden en hun mandaat in de ploeg: kernpresidium, presidiummedewerker of ploegmedewerker.
- de naam en voornaam van de ploegleden die willen zetelen voor Wina op LOKO, Scientica of een andere raad, gevolgd door hun handtekening (conform Art. 95)
- de vermelding dat de kandidatuurstelling definitief is.

**Artikel 103.** Alle campagne-activiteiten moeten vooraf worden goedgekeurd door het kiescomité. Afkeuring van een campagne-activiteit kan slechts gebeuren op grond van een gegronde reden die in het kringblad gepubliceerd dient te worden.

**Artikel 104.** Wijzigingen aan een definitieve kandidatuurstelling van een ploeg wat betreft de samenstelling van de ploeg of de campagne-activiteiten moeten onmiddellijk aan het kiescomité gemeld worden. Een opkomende ploeg die een voorlopige kandidatuurstelling niet bevestigt, wordt als ontbonden beschouwd. Het kiescomité waarborgt strikte geheimhouding van alle informatie uit de kandidatuurstelling tot aan het verkiezingsdebat, met uitzondering van de gegevens vermeld in Art. 100. Op de dag van de verkiezingen worden de definitieve kandidatuurstellingen in het kieslokaal geplaatst.

## 4.3 Vertegenwoordigers voor de Raden

**Artikel 105.** De verkiezingen van de raden worden georganiseerd conform het participatiereglement van Stura.

**Artikel 106.** Voor volgende raden zijn er plaatsen voor Winastudenten. Wina organiseert verkiezingen voor studentenvertegenwoordigers uit deze raden.

- POC's:
  - Digital Humanities
  - Fysica
  - Educatieve master in de wetenschappen en technologie
  - Informatica
  - Statistiek
  - Wiskunde
- OC's:
  - Medische Stralingsfysica
  - Space studies
  - Sterrenkunde

- Departementsraden:
  - Computerwetenschappen
  - Natuur- en Sterrenkunde
  - Wiskunde
- Departementsbesturen:
  - Computerwetenschappen
  - Natuur- en Sterrenkunde
  - Wiskunde

**Artikel 107.** Voor de raden, zoals gespecificeerd in artikel 106, moet het aantal beschikbare plaatsen voor Winastudenten in het begin van het tweede semester gepubliceerd worden in het kringblad door het kiescomité.

**Artikel 108.** Een Winastudent kan uitsluitend in het departementsbestuur van een departement zetelen indien deze ook in de departementsraad van dat departement zit. Als een Winastudent niet voor de departementsraad wordt verkozen, vervalt een eventueel resultaat van de verkiezing van het departementsbestuur.

**Artikel 109.** Kandidatuurstellingen voor de raden worden schriftelijk op papier of via e-mail bezorgd aan de voorzitter van het kiescomité, uiterlijk de laatste vrijdag voor de paasvakantie om 12u00 's middags. Het kiescomité zorgt ervoor dat de kandidatuurstellingen raadpleegbaar zijn op de website van Wina vanaf het begin van de tweede verkiezingsperiode, zoals gedefinieerd in Art. 122. Bovendien wordt er in het speciaal voor de verkiezingen door Wina uitgegeven kringblad (zie Art. 118) verwezen naar het webadres waar deze raadpleegbaar zijn.

**Artikel 110.** Een kandidatuurstelling voor de raden omvat:

- naam en voornaam
- huidig jaar en richting
- raad
- motivatie
- handtekening

**Artikel 111.** Met clusters bedoelen we de volgende richtingen en hun anderstalige varianten:

- De richtingen Wiskunde
  - Bachelor of Science in de Wiskunde
  - Master of Science in de Wiskunde
  - Master of Science in Statistics
- De richtingen Fysica
  - Bachelor of Science in Fysica
  - Master of Science in de Fysica
  - Master of Science in de Sterrenkunde
  - Master of Space Studies
  - Master of Science in de Medische Stralingsfysica
- De richtingen Informatica
  - Bachelor of Science in de Informatica
  - Master of Science in de Toegepaste Informatica

**Artikel 112.** Voor de POC Educatieve master in de wetenschappen en technologie worden in het begin van het eerste semester nog extra verkiezingen georganiseerd in een gereduceerd format. Dit gaat als volgt in zijn werk:

- Er wordt een infosessie gegeven over wat een studentenvertegenwoordiger is en wat hun taken zijn. Deze wordt bij voorkeur gegeven door een al verkozen studentenvertegenwoordiger (met ondersteuning van de programmadirecteur van de educatieve master wetenschappen en technologie) maar kan ook gegeven worden door de programmadirecteur van de educatieve master wetenschappen en technologie.
- Studenten van de educatieve master wetenschappen en technologie kunnen zich kandidaat stellen voor de POC Educatieve master in de Wetenschappen en technologie door een motivatiebrief te sturen naar een aangeduide en duidelijk gecommuniceerd persoon.
- Vanaf een vooropgestelde datum worden de motivatiebrieven online gezet op een duidelijk bereikbare plaats voor de studenten van de educatieve master in de wetenschappen en technologie.
- Studenten hebben tot een vooropgestelde datum de kans om bezwaar in te dienen tegen één of meerdere kandidaten.
- Indien er minder of evenveel studenten opkomen als het aantal plaatsen is iedereen waar geen bezwaar tegen ingediend is automatisch verkozen als de deadline voor bezwaren verstreken is. Voor de studenten waar wel bezwaar tegen ingediend is wordt er een extra verkiezingsronde georganiseerd conform artikel 113. Indien er meer studenten opkomen dan het aantal beschikbare plaatsen, krijgen de kandidaten de kans om onderling te overleggen wie de plaatsen inneemt. Met toestemming van de programmadirecteur van de educatieve master in de wetenschappen en technologie mogen de studenten die zich terugtrekken waarnemer worden in de POC educatieve master in de wetenschappen en technologie. Indien dit niet lukt wordt er een extra verkiezingsronde voor alle opkomende studenten georganiseerd conform artikel 113.

#### **Artikel 113 ('Extra verkiezingsronde educatieve master in de wetenschappen en technologie').**

De extra verkiezingsronde voor de educatieve master in de wetenschappen en technologie gaat als volgt in zijn werk:

- Er wordt een verkiezingsdebat georganiseerd voor de opkomend studentenvertegenwoordigers die naar de extra verkiezingsronde zijn gegaan. Dit wordt duidelijk en tijdig gecommuniceerd naar de studenten van de educatieve master in de wetenschappen en technologie. Deze studenten krijgen de kans om vragen in te sturen die de opkomende studentenvertegenwoordigers moeten beantwoorden op het kiesdebat. Na het kiesdebat zal een stemming georganiseerd worden waar alle studenten van de educatieve master in de wetenschappen en technologie kunnen stemmen.
- De telling is conform artikel 140.
- De uitslag wordt duidelijk gecommuniceerd naar de studenten van de educatieve master in de wetenschappen en technologie.

## **4.4 De campagne**

**Artikel 114.** Als een opkomende ploeg naar buiten treedt, moet het ten allen tijde duidelijk zijn, ook voor buitenstaanders, dat het gaat om een opkomende ploeg en niet om Wina zelf. Alle kandidaten houden zich eraan wederzijds respect aan de dag te leggen in hun campagne. Het huidige presidium kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventueel wangedrag of -daden.

**Artikel 115.** Elke opkomende ploeg verbindt zich ertoe niets te ondernemen dat de goede naam van Wina zou kunnen schaden of Wina in moeilijkheden zou kunnen brengen. Elke opkomende, ploeg verbindt zich er toe zich aan het Huishoudelijk Reglement en de Statuten van Wina te houden naargelang dit van toepassing is.

**Artikel 116.** Alle ploegen houden zich strikt aan de deontologische regels bij het voeren van campagne. Ze leven steeds het stadsreglement en de reglementen van LOKO na.

**Artikel 117.** Het gebruik van Winafaciliteiten wordt aangemoedigd, maar moet eerst worden aangevraagd bij het kiescomité. Het kiescomité beslist zo snel mogelijk over de ontvankelijkheid van zo'n aanvraag en of sommige acties in strijd zijn met dit artikel. Winamateriaal moet na gebruik zo snel mogelijk teruggegeven worden, zodat eventuele andere ploegen er ook nog gebruik van kunnen maken.

**Artikel 118.** Elke ploeg kan over maximaal 4 bladzijden beschikken in een speciaal door Wina uitgegeven kringblad. De ploegen zijn verantwoordelijk voor inhoud en lay-out. In hetzelfde kringblad worden de

kandidatuurstellingen van alle kandidaatstudentenvertegenwoordigers gepubliceerd of wordt verwezen naar een webadres waar deze teruggevonden kunnen worden, conform Art. 109. Het kiescomité is hiervoor verantwoordelijk.

**Artikel 119.** Wina voorziet een basisinfrastructuur voor de campagneweek, bijvoorbeeld het grasveld op campus arenberg III.

**Artikel 120.** De opslagruimte(s), de Winaliving indien deze niet verhuurd is aan een opkomende ploeg, de Winagang (uitgezonderd kamers) en het bijhorende trapportaal worden beschouwd als neutraal terrein. Campagne of publiciteit voeren is er verboden, met uitzondering voor het dragen van ploegkledij. Tijdens het verrichten van een taak die valt onder de huidige Winawerking mag er geen promotie gevoerd worden voor een ploeg.

**Artikel 121.** Kandidaten voor raden voeren geen campagne voor die kandidatuurstelling.

**Artikel 122.** De verkiezingen omvatten vier periodes:

**Subartikel 122.1 (De eerste periode).** De eerste periode begint vier weken voor de tweede periode. In de eerste periode mag de ploeg aan bekendheid winnen, o.a. door aan naambekendheid te doen, een overzicht te bieden van de samenstelling van de ploeg, en het bekendmaken van het verkiezingsprogramma en de campagneactiviteiten. Dit kan onder de vorm van affiches, spandoeken, kledingstukken, een website en sociale media. Dit mag bovendien slechts gedaan worden door ploegen die reeds een definitieve kandidatuurstelling indienden. De ploeg mag geen evenementen organiseren die in deze periode plaatsvinden, ook niet ten einde van het voorstellen van de ploeg. Ook het uitdelen van promotiemateriaal is niet toegestaan. Vormen van publiciteit die niet expliciet in bovenstaande lijst zijn opgenomen, moeten eerst ter goedkeuring worden voorgelegd bij het kiescomité, ten minste 24 uur voor aanvang van de promotie.

**Subartikel 122.2 (De tweede periode).** De tweede periode begint normaal de laatste dag van de paasvakantie. Indien de paasvakantie vroeg valt, kan de Kringvergadering beslissen om de tweede periode 1 of 2 weken later te laten beginnen. Dit wordt ten laatste in het eerste kringblad van het tweede semester gemeld. Tijdens de tweede periode is het mogelijk om zich als ploeg voor te stellen tijdens de verschillende colleges en promotiemateriaal uit te delen in deze colleges.

**Subartikel 122.3 (De derde periode).** De derde periode begint de eerste donderdag na aanvang van de tweede periode. De derde periode loopt tot het aanvangsuur van het verkiezingsdebat. Tijdens de derde periode zijn alle activiteiten en vormen van reclame en promotie toegelaten.

**Subartikel 122.4 (De vierde periode).** De vierde periode begint bij aanvang van het verkiezingsdebat en eindigt op de eerstvolgende nacht van woensdag op donderdag om middernacht. Tijdens de vierde periode is het verboden nog verder campagne te voeren, promotionele kledingstukken mogen echter aangehouden worden tot aan het einde van het verkiezingsdebat. Wat al online stond voor aanvang van het verkiezingsdebat moet niet weggehaald worden, maar er mogen geen nieuwe publicaties meer komen.

**Artikel 123.** Het kiescomité organiseert een verkiezingsdebat. Bij een verkiezingsdebat moet er de mogelijkheid zijn dat opkomende studenten voor de raden zichzelf voorstellen en studenten de mogelijkheid krijgen om vragen aan hun te stellen. Het verkiezingsdebat wordt minstens één week op voorhand aangekondigd aan alle Winastudenten die kunnen stemmen op minstens één van de raden.

**Artikel 124.** Het kiescomité verbindt zich ertoe een verkiezingsdebat te organiseren, op de eerste dinsdagavond van de derde periode, om 20u. Alle kandidaat-ploegen en kandidaat-onderwijsvertegenwoordigers zijn hierop voltallig aanwezig, tenzij in geval van overmacht. De voorzitter van het kiescomité modereert het debat en zorgt ervoor dat elk aspect van een goede presidiumwerking aan bod komt. Het kiescomité duidt ook een secretaris aan die een verslag van het debat opmaakt

**Artikel 125.** Wina voorziet een budget voor kiescomité dat zij als subsidies aan opkomende ploegen kan uitkeren. Van deze subsidies kunnen alle verkiesbare ploegen samen maximaal 350 euro ontvangen en één verkiesbare ploeg kan maximaal 200 euro ontvangen. Niet-verkiesbare ploegen ontvangen samen maximaal 100 euro en één niet-verkiesbare ploeg ontvangt maximaal 50 euro. Subsidies worden door het kiescomité slechts toegekend mits degelijke verantwoording en na het indienen van de definitieve kandidatuurstelling.

## 4.5 Sancties

**Artikel 126.** Het kiescomité kan beslissen tot volgende sancties tegen de ploegen:

- preventieve waarschuwing
- officiële blaam
- inhouden van subsidies
- uitsluiting van de verkiezingen

Het is het kiescomité echter niet toegestaan de verkiezingsuitslag te beïnvloeden. Elke getroffen sanctie wordt op de dag van de verkiezingen openbaar gemaakt in het kieslokaal. Het kiescomité kan beslissen om bepaalde sancties vooraf bekend te maken. Hierbij moet ten allen tijde het participatiereglement omtrent kringverkiezingen van LOKO worden gevolgd.

**Artikel 127.** Naast de sancties gespecificeerd in Art. 126 kan het kiescomité bij kleine vergrijpen ook beslissen tot ludieke sancties tegen de ploegen. Deze sancties worden mondeling (in persoon of telefonisch) meegedeeld aan een kandidaat-preses van de ploeg. Er wordt ook een schriftelijke neerslag gemaakt die doorgegeven wordt aan die kandidaat-preses. Het kiescomité zal bovendien een redelijke tijd voorzien voor die kandidaat-preses om de rest van de ploeg op de hoogte te brengen van de straf en om de straf uit te voeren, met specificatie van het tijdstip waarop de sanctie ingaat en/of de uiterste deadline voor het uitvoeren van de sanctie, naar gelang wat van toepassing is. De sancties zullen geen persoonlijk voordeel opleveren voor de leden van kiescomité, zullen in verhouding staan met het vergrijp en zullen gericht zijn aan de ploeg, niet de afzonderlijke leden zelf.

## 4.6 Klachten

**Artikel 128.** Wanneer een ploeg of kandidaat-vertegenwoordiger meent dat kiescomité zich niet neutraal opstelt of de regels van de verkiezingen (zoals opgelegd in het participatiereglement van LOKO en het verkiezingsreglement in dit HR) niet naleeft, richten zij zich in de eerste plaats tot het kiescomité zelf. Beide partijen proberen in alle redelijkheid deze zaak uit te klaren. Bij aanhoudende problemen zijn er de volgende mogelijkheden:

**Subartikel 128.1.** Bij kleine geschillen wendt men zich tot de verkiezingsombuds die zo spoedig mogelijk een overlegorgaan samenroept. Dat overlegorgaan bestaat uit de verkiezingsombuds (zie Art. 91) en een zelfgekozen vertegenwoordiger van alle betrokken partijen, d.w.z. een vertegenwoordiger van kiescomité en van elke betrokken ploeg en/of de betrokken kandidaat-studentenvertegenwoordigers. Dit orgaan heeft als doel het vinden van een oplossing voor het geschil. Een voorgestelde oplossing wordt enkel aangenomen als alle betrokken partijen het ermee eens zijn. Kan er toch geen consensus bereikt worden, dan zoekt kiescomité een oplossing waar de verkiezingsombuds mee akkoord gaat, in het kader van de redelijke dialoog die reeds gevoerd is.

**Subartikel 128.2.** Bij ernstige problemen is er de mogelijkheid klacht neer te leggen bij LOKO conform de bepalingen in het participatiereglement van LOKO.

## 4.7 Stemming

**Artikel 129.** De stemming vindt plaats op de eerste woensdag van de vierde periode en duurt minstens 8 uur. Hierbij is het stemlokaal minstens geopend van 11 uur tot 14 uur. Locatie en tijdstip worden door het kiescomité bekend gemaakt in het kringblad. In geval van overmacht kan het kiescomité een andere locatie of tijdstip bepalen voor de stemming. Het kiescomité en de ploegen zullen dit nieuws verspreiden.

**Artikel 130.** Wanneer het stemlokaal open is, zal daar steeds minstens één lid van het kiescomité aanwezig zijn. In het stemlokaal wordt het volledige kiesreglement beschikbaar gesteld.

### 4.7.1 Opkomende Ploegen

**Artikel 131.** Studenten uit de Winarichtingen aan de KU Leuven van het huidige academiejaar, zoals beschreven in Art. 1, kunnen een geldige stem uitbrengen voor de verkiesbare opkomende ploegen en niet-verkiesbare opkomende ploegen.

**Artikel 132.** De studenten- of identiteitskaart kan bij de stemming ter controle gevraagd worden. Er kan bij volmacht gestemd worden bij gewettigde afwezigheid. Hierbij moet de studenten- of identiteitskaart (of een kopie) en een ondertekende volmacht van de volmachtgever worden voorgelegd aan het kiescomité. De aanwezige leden van het kiescomité dienen dan te beslissen over de geldigheid van de volmacht.

**Artikel 133.** Er zijn twee categorieën en dus ook twee stemlijsten, namelijk die van de verkiesbare en die van de niet-verkiesbare ploegen. Voor beide lijsten geldt de volgende kiesprocedure:

**Subartikel 133.1.** Indien er maar één ploeg in de beschouwde categorie deelneemt, dan kan men geldig stemmen door voor, tegen of onthouding te stemmen.

**Subartikel 133.2.** Indien er meerdere ploegen in de beschouwde categorie deelnemen, dan kan men geldig stemmen door juist één van volgende opties aan te duiden:

- één van de ploegen
- de vermelding “geen van de ploegen”

#### 4.7.2 Vertegenwoordigers voor de Raden

**Artikel 134.** De studenten van de desbetreffende richting kunnen een geldige stem uitbrengen voor de kandidaten voor de OC's en POC's. De studenten kunnen per richting een geldige stem uitbrengen voor de kandidaten van hun respectievelijke departementsraad en departementsbestuur.

**Artikel 135.** Per kandidaat kan men voor, tegen of onthouding stemmen.

**Artikel 136.** Op de stemmedia wordt het aantal beschikbare plaatsen vermeld.

### 4.8 De telling

**Artikel 137.** De telling begint ten laatste één uur na het sluiten van de stemming. Hierbij is het voltallige kiescomité aanwezig (tenzij bij overmacht), aangevuld met maximaal één persoon van elke ploeg.

**Subartikel 137.1.** Indien het kiescomité van het betreffende jaar geopteerd heeft om op de klassieke manier te stemmen met stembiljetten, dan wordt volgende procedure gehanteerd: de stemmen worden geteld onder toezicht van de aanwezige ploegleden, die tot de bekendmaking afgezonderd worden.

**Subartikel 137.2.** Indien het kiescomité echter geopteerd heeft voor elektronische stemming, wordt de uitslag in een envelop gestoken, verzegeld, waarvan de inhoud niet gekend is door de aanwezige ploegleden. De laatsten zijn dan nadien vrij om te gaan en staan waar ze willen. Tot de bekendmaking blijft deze envelop in het bezit van de voorzitter van het kiescomité.

**Artikel 138.** Elke niet-geldige stem (zie Art. 133) wordt niet meegerekend bij het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

#### 4.8.1 Opkomende Ploegen

**Artikel 139.**

**Subartikel 139.1.** Indien maar één ploeg in de beschouwde categorie deelneemt, dan is een absolute meerderheid vereist voor de overwinning.

**Subartikel 139.2.** Indien er meerdere ploegen deelnemen in de beschouwde categorie, dan dient elke ploeg minstens het totaal aantal uitgebrachte stemmen gedeeld door het aantal opkomende ploegen in die categorie (kiesdrempel) op zijn naam te kunnen schrijven om aanspraak te kunnen maken op de overwinning. De winnende ploeg is dan van deze ploegen die welke het grootste aantal stemmen heeft behaald. In geval van ex aequo tussen twee of meerdere ploegen, werkt het kiescomité samen met de desbetreffende ploegen een oplossing uit.

**Subartikel 139.3.** Indien geen enkele ploeg de kiesdrempel bereikt, werkt het kiescomité samen met de deelnemende ploegen een oplossing uit.

#### 4.8.2 Vertegenwoordigers voor de Raden

**Artikel 140.** Het tellen der stemmen bij verkiezingen van kandidaten voor vacante plaatsen in bepaalde organen gebeurt op de volgende manier:

**Subartikel 140.1.** Eerste telronde: een kandidaat gaat door naar de tweede telronde wanneer het aantal stemmen voor strikt groter is dan het aantal stemmen tegen. Indien dit niet het geval is, is de kandidaat niet verkozen.

**Subartikel 140.2.** Tweede telronde: de overblijvende kandidaten uit de eerste telronde worden gerangschikt volgens het verschil tussen voor- en tegenstemmen (in dalende volgorde). Indien er een ex-aequo is tussen twee of meer opkomende kandidaten, proberen ze zelf eerst onderling tot een beslissing te komen over wie verkozen wordt. Indien dat niet lukt, wordt er een stemming gehouden bij de reeds verkozen kandidaten van die raad. Indien ook dat tot een ex-aequo leidt, wordt de beslissing genomen op het OOR-overleg.

**Artikel 141.** De verkozen kandidaten moeten het volgende academiejaar nog goedgekeurd worden door de betreffende raad. De verkozenen dienen behoudens overmacht aanwezig te zijn op alle vergaderingen gedurende de loop van het academiejaar waarvoor zij zijn verkozen.

## 4.9 Bekendmaking

**Artikel 142.** De bekendmaking gebeurt op een door het kiescomité vooraf vastgestelde plaats gelijktijdig met het eindigen van de vierde periode. Bij overmacht: zie Art. 129.

**Artikel 143.** Wina kijkt erop toe dat de verkozenen voor de raden doorgegeven worden aan de voorzitter van de betreffende raad en aan het bestuur van OOR.

**Artikel 144.** De winnaar in de categorie verkiesbare ploegen, uitgezonderd de leden met het mandaat ploegmedewerker, dient het presidium van volgend jaar uit te maken. De ploeg draagt er bijgevolg zorg voor dat een vlotte overgang gewaarborgd wordt en neemt daarom zo vlug mogelijk contact op met het huidige presidium, dat volledig meewerkt aan de vlotte overgang.

## 4.10 Coöptatie

**Artikel 145 (Coöpteren van ploegleden).** Als er na de verkiezingen nieuwe kandidaten zijn voor ploeglid te worden, mee te werken in een post of afgevaardigde van Wina in een extern orgaan te zijn, kunnen deze gecoöpteerd worden op de presidiumvergadering doormiddel van volgende procedure:

1. De kandidaat stuurt een motivatiebrief naar de presidiumvergadering
2. De kandidaat stelt zich kort voor en geeft een motivatie op de presidiumvergadering
3. De kandidaat gaat naar buiten en er worden vragen opgesteld
4. De kandidaat komt terug binnen en beantwoordt de opgestelde vragen
5. De kandidaat gaat naar buiten en er wordt een discussie gehouden over het wel dan niet verkiezen van deze kandidaat
6. De beslissing gebeurt doormiddel van een geheime stemming met absolute meerderheid

**Artikel 146 (Coöpteren van vertegenwoordigers voor de raden).** Als er na de verkiezingen nieuwe kandidaten zijn voor studentenvertegenwoordiger in één van de raden, zoals gespecificeerd in artikel 106, te worden, kunnen deze gecoöpteerd worden op de OWG-vergadering doormiddel van volgende procedure:

1. De kandidaat stuurt een motivatiebrief naar de OWG-vergadering, minstens 48 uur voor de aanvang van de vergadering
2. De kandidaat stelt zich kort voor en geeft een motivatie
3. De kandidaat gaat naar buiten en er worden vragen opgesteld
4. De kandidaat komt terug binnen en beantwoordt de opgestelde vragen
5. De kandidaat gaat naar buiten en er wordt een discussie gehouden over het wel dan niet verkiezen van deze kandidaat
6. De beslissing gebeurt doormiddel van een geheime stemming met absolute meerderheid

## Appendix: presides van Wina vanaf 1963

1963-1964	Jan Adé	1994-1995	Jan Cami
1964-1965	Mark Lemaître	1995-1996	Pascal Borremans
1965-1966	Bob Carron	1996-1997	Roby Roels
1966-1967	Paul Cami	1997-1998	Tom Aernouts
1967-1968	Noël Seyenaeve	1998-1999	Anneke Neefs
1968-1969	Noël Martens	1999-2000	Stefan Lesschaeve
1969-1970	Jos Peters	2000-2001	Bert Van Roie
1970-1971	Jef Masschelein	2001-2002	Evi Daems
1971-1972	Jan Colpaert	2002-2003	Wouter Van Humbeeck
1972-1973	Herman Belis	2003-2004	Stijn Bormans
1973-1974	Paul De Meulenaer	2004-2005	Koen Schepers
1974-1975	Marc Vercauteren	2005-2006	Steven Vanbriel
1975-1976	Jaak Palmans	2006-2007	Annelies Schraepen
1976-1977	Christoffel Waelkens	2007-2008	Thijs Dhollander
1977-1978	Jef Geboers	2008-2009	Daniel Mayerson
1978-1979	Erik De Munck	2009-2010	Mattia Walschaers
1979-1980	Jan Sempels	2010-2011	Vincent Van Eylen
1980-1981	Lambert Swillens	2011-2012	Mathias Anthonissen
1981-1982	Jan Goossenaerts	2012-2013	Oliver Lauwers
1982-1983	Jan Roels	2013-2014	Jels Boulangier
1983-1984	Erik Eyckmans	2014-2015	Cedric Goovaerts
1984-1985	Peter Van Leemput	2015-2016	Anne Wijffels
1985-1986	Geert Triest	2016-2017	Emma Boulangier
1986-1987	Dirk Cavens	2017-2018	Aiko Blanckaert
1987-1988	Staf Van Den Hooff	2018-2019	Raf Sablon
1988-1989	Peter Lenaerts	2019-2020	Aram Khachatryan
1989-1990	Johan Van Engeland	2020-2021	Bram Schaefer
1990-1991	Peter Dequidt	2021-2022	Babet Van Dingenen
1991-1992	Kris Aerts	2022-2023	Bram Claes
1992-1993	Ann Belmans	2023-2024	Ruben Van der Borgh
1993-1994	Joeri De Leener	2024-2025	Kay-Li De Neef